

We are HR and know IT.

Antwerpsestraat 37
4611 AB Bergen op Zoom

Postbus 198
NL - 4600 AD Bergen op Zoom

T (+31) 164 298 200
F (+31) 164 298 219

www.RHEIGROUP.com
sales@RHEIGROUP.com

Smart forms

Geen symptoombestrijding, maar basis in orde!

HRplus is een verzamelnaam voor onze, uitgebreide en minder uitgebreide, e-HRM oplossingen. Kernwaarden voor onze oplossingen zijn:

- HR toont meerwaarde aan met kwalitatieve werkprocessen.
- E-HRM oplossing borgt het afgesproken werkproces.
- Integraal HR ontstaat door het linken van HR-processen.
- Acties zijn gekoppeld aan rollen in plaats van personen.
- Kennis, nodig om werk goed te doen, moet op intuïtieve wijze worden geborgd (uitleg daar waar nodig).

De 'plus' bestaat uit onze kennis en jarenlange praktijkervaring.

De eerste stap: Smart forms

Wij weten, dat aanschaf van een uitgebreide e-HRM oplossing voor u op dit moment nog een stap te ver kan zijn. Daarom hebben wij ook minder uitgebreide e-HRM oplossingen ontwikkeld, onze direct toepasbare smart forms.

Deze smart forms hebben de volgende toegevoegde waarde.

Direct gevolg voor uw organisatie:

- Professionaliteit en eenduidige werkwijze.
- Volledig ingevoerde formulieren met minder fouten.
- Procedures en instructies worden slim verwerkt in formulieren.
- Met 1 druk op de knop is uw correspondentie aangemaakt.
- 100% betrouwbaar en zonder extra handelingen gereed.

Voor uw HR afdeling betekent dit:

- Snellere dienstverlening / doorlooptijd van uw proces.
- Veel minder controle en goedkeuringsmomenten in uw processen.
- Geen tijd meer nodig voor het maken en controleren van correspondentie en checklijsten.

HR wil business partner zijn? Eerst de basis op orde!

HR als partner in business. Een goed streven, maar hoe ziet uw praktijk er uit? Wat wij zien, is, dat HR veel tijd kwijt is met operationele werkzaamheden, tot 70% om precies te zijn. Niet gewenst? Mogelijk denkt u eraan om deze operationele HR werkzaamheden grotendeels door de lijn te laten uitvoeren (MSS/ESS), zodat HR een andere rol kan aannemen. Klinkt mooi, maar u weet ook, dat daarvoor eerst de basis op orde zal moeten zijn. Anders verschuift het werk en komt de acceptatie door de lijn in gevaar.

Graag helpen wij u deze basis op orde te krijgen. Door al kritisch naar de HR processen te kijken, uw manier van werken nog eens tegen het licht te houden, zien wij, dat er vaak 40% valt te besparen.

Kijk bijvoorbeeld maar eens naar uw eigen indiensttreding proces. Hele HR administratie afdelingen worden voor dit proces ingericht. Hoeveel werk zit in dit proces, dat weinig tot niets toevoegt? Hoeveel werk schat u in dat slimmer kan worden georganiseerd? Door uw organisatie dit soort kritische vragen te stellen is veel winst te behalen. Zelfs zonder direct over procesoptimalisatie te praten.

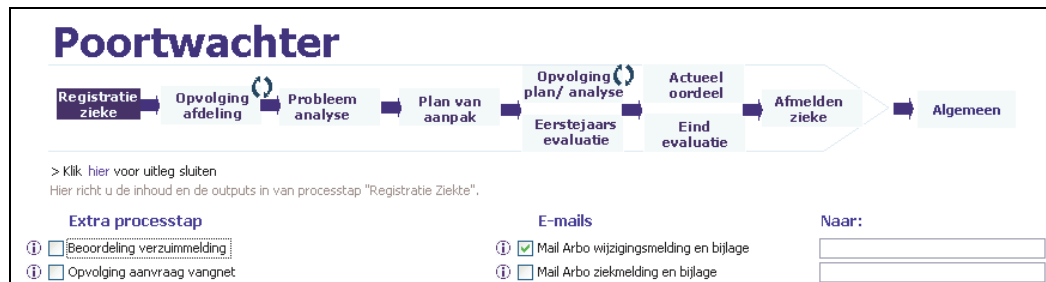
Wij zien in de praktijk steeds typische zaken bij bedrijven terug komen. Vooral het operationeel HR werk dat is georganiseerd rondom papieren formulieren.

- HR heeft moeite om snel en correct te reageren op aanvragen.
- Formulieren:
 - Vaak jaren geleden bedacht.
 - Bevatten veel te veel informatie waar niets mee wordt gedaan.
 - 80% wordt niet goed ingevuld.
 - Mensen nemen niet de verantwoordelijkheid om, tijdig, het formulier in te vullen.
- Gevolg: rework voor HR
 - HR moet alle ingevulde formulieren controleren.
 - HR gaat zelf de formulieren invullen / aanvullen.
 - HR typt dezelfde informatie over naar contracten en brieven.

Als reactie hierop voegen organisaties doorgaans tal van extra handelingen aan processen toe. Net zo lang totdat processen zo stroef verlopen, dat mensen bijgezet moeten worden. In onze optiek symptoombestrijding! Wilt u de bron aanpakken? Gebruik een van onze HRplus oplossingen!

Smart forms

Smart forms zijn formulieren die de gebruiker op een eenvoudige wijze vertellen, welke actie er van hem of haar wordt verwacht. Optioneel kunnen wij het smart form opzetten met goedkeurings- of aanvullingsstappen. Ook kunnen gegevens worden opgeslagen in een database, zodat overzichten of zelfs export naar andere systemen een mogelijkheid worden. Een smart form borgt een correcte invoer en ondersteunt de gebruiker op intuïtieve wijze bij het invullen. De output, bijvoorbeeld een contract, brief of mail, wordt automatisch aangemaakt.



Ondersteuning: uitlegteksten, "i-tje" voor achterliggende informatie

De smart forms worden gebouwd in Microsoft Excel en Access op basis van onze sjablonen. Binnen veel organisaties zijn deze applicaties (standaard) beschikbaar. Dat betekent, dat er geen (directe) investeringen in IT nodig zijn om met smart forms te kunnen gaan werken.

De bouw- en implementatietijd van een smart form is afhankelijk van de gekozen oplossingsrichting, scope en (beschikbare) software. Een snelle start is echter goed mogelijk. Zo hebben wij ook oplossingen op de spreekwoordelijke plank liggen. Een sprekend voorbeeld daarvan is het indiensttredingformulier, gebouwd in Microsoft Excel. De opzet en werking van dit formulier is volledig gebaseerd op bovenstaande uitgangspunten.

Indiensttredingsformulier			
Smart form: u kunt dit formulier invullen en via de knop een (concept) contract aanbiedingsset aanmaken			UW LOGO
De procedures en afspraken treft u onder "commentaar"			
Velden met een * zijn verplicht			
Taal * - gebruikt voor correspondentie	Maak uw keuze	Startdatum *	
PERSONAL DATA			
Sex *	Maak uw keuze	Telefoon *	
Naam *		Titel	Maak uw keuze
Initialen *		Tussenvoegsels	
Geboortedatum *		Roepnaam *	
Straat *		Emailadres	
Huisnummer *		Burger Service Nummer*	
Postcode *		Nationaliteit *	
Stad *			
Land *			
* Stuur een kopie van uw paspoort naar HR, anders wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen			

Correcte invoer: verplichte velden (*) en intelligente keuzemenu's

Bewaar formulier en maak concept contract

Bewaar formulier en maak definitief contractpakket

Documenten / mails automatisch genereren met 1 druk op de knop: concept of definitief

Geïnteresseerd? Benieuwd naar de mogelijkheden voor uw organisatie? Neem contact met ons op!